

**Σχολή Επιστημών Υγείας (Τμήμα Ιατρικής - Τμήμα Μοριακής Βιολογίας και
Γενετικής) και**

Σχολή Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας/ Αγροτικής Ανάπτυξη

**Γενικός Κανονισμός Ανοικτής Πρόσβασης ΔΠΘ (ΓΚΑΠ ΔΠΘ)
«Ερευνητική Υποδομή Ανοικτής Πρόσβασης (ΕΥΑΠ) Μεταφραστικής Έρευνας
για την Ανακάλυψη και Ανάπτυξη Στοχευμένων Θεραπευτικών Μορίων»**

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Το παρόν κείμενο αποτελεί τον Γενικό Κανονισμό Ανοικτής Πρόσβασης του ΔΠΘ (ΓΚΑΠ ΔΠΘ) για την χρήση **Ερευνητικών Υποδομών Ανοικτής Πρόσβασης (ΕΥΑΠ)**.

Ως **ΕΥΑΠ** νοείται κάθε μηχανήμα μικρού (π.χ. ζυγός, φυγόκεντρος) ή μεγάλου μεγέθους (π.χ. διάταξη φασματογράφου μάζας), υψηλής ακριβείας και ευαισθησίας (π.χ. βιοαναλυτής), φορητό ή μη φορητό το οποίο με ευθύνη του Διευθυντή του εκάστοτε εργαστηρίου, του Υπευθύνου ή της Γενικής Συνέλευσης Τμήματος έχει οριστεί ως εξοπλισμός ανοικτός προς χρήση από όλα τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας του ΔΠΘ.

Ως Υπεύθυνος του εκάστοτε ΕΥΑΠ είναι ο Επιστημονικά Υπεύθυνος (ΕΥ) του έργου με τον οποίο αποκτήθηκε ή αν αυτό δεν είναι εφικτό, μέλος ΔΕΠ/ΕΤΕΠ/ΕΔΙΠ της ομάδας του συγκεκριμένου έργου το οποίο ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Στην περίπτωση που ο εξοπλισμός έχει αποκτηθεί με δωρεά προς το ΔΠΘ, ή μέσω κονδυλίων που έχουν διατεθεί από το Υπουργείο, την Περιφέρεια ή άλλους φορείς, οπότε ανήκει σε Τομέα ή σε Τμήμα ως υπεύθυνος ΕΥΑΠ ορίζεται από τη συνέλευση του Τμήματος το μέλος ΔΕΠ που εισηγήθηκε για την προμήθεια του εν λόγω εξοπλισμού. Ο Υπεύθυνος ΕΥΑΠ αποτελεί τον **πάροχο χρήσης**.

Ως **χρήστες** του εξοπλισμού και των υποδομών ανοικτής πρόσβασης (ΕΥΑΠ), νοούνται τα μέλη ΔΕΠ/ΕΤΕΠ/ΕΔΙΠ, καθώς και τα μέλη διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού των εργαστηρίων/κλινικών των Τμημάτων του ΔΠΘ. Επίσης, δικαίωμα πρόσβασης/χρήσης δύναται να έχουν μέλη ΔΕΠ και ερευνητές άλλων φορέων (εκτός Δ.Π.Θ.) της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ύστερα από υπογραφή σχετικού μνημονίου συνεργασίας.

ΑΡΘΡΟ 2. ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός του ΓΚΑΠ ΔΠΘ είναι να διευκρινίσει τη σχέση παρόχου χρήσης του ΕΥΑΠ και ομάδας χρηστών/χρήστη, να ορίσει τις γενικές αρχές πρόσβασης στον ΕΥΑΠ, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, των δύο μερών και τη διαδικασία επίλυσης διαφορών.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΛΗΞΗ

Ο παρών Κανονισμός είναι σε πλήρη ισχύ μέχρι την αναθεώρηση του από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ.

4. ΕΝΤΑΞΗ

4.1 ΕΝΤΑΞΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ/ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Κάθε Τμήμα του ΔΠΘ συντάσσει έναν κατάλογο ΕΥΑΠ σύμφωνα με ο πρότυπο του ΔΠΘ ο οποίος αναρτάται στην Ιστοσελίδα του Τμήματος. Ο συνολικός κατάλογος ΕΥΑΠ του ΔΠΘ αναρτάται στην Ιστοσελίδα του ΔΠΘ.

Ο πάροχος χρήσης- υπεύθυνος ΕΥΑΠ-συντάσσει βάσει του παρόντος κανονισμού (ΓΚΑΠ, ΔΠΘ), Παράρτημα χρήσης, στο οποίο καθορίζονται ακριβέστερα οι προϋποθέσεις πρόσβασης σε αυτόν (κανόνες σωστής λειτουργίας, αναγκαιότητα εκπαίδευσης, έξοδα συντήρησης, αναλώσιμα, κ.α.) και Μητρώο όπου αποδελτιώνονται τα βασικά στοιχεία του ΕΥΑΠ. Το Παράρτημα και τα στοιχεία του Μητρώου εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση του κάθε Τμήματος κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του υπεύθυνου του ΕΥΑΠ.

4.2 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

4.2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Οι πάροχοι χρήσης και η ομάδα χρηστών/χρήστες αποδέχονται τον ΓΚΑΠ ΔΠΘ και συμφωνούν να συνεργαστούν προκειμένου να υλοποιηθεί ομαλά η πρόσβαση στον ΕΥΑΠ, άμεσα και εγκαίρως, βάσει του ΓΚΑΠ ΔΠΘ και του σχετικού Παραρτήματος (βλ. Παράρτημα ΕΥΑΠ Τμήματος).

4.2.2 Αθέτηση

Σε περίπτωση που ο πάροχος πρόσβασης ΕΥΑΠ εντοπίσει ουσιώδη παραβίαση (π.χ. χρονική παραβίαση, κακή χρήση του εξοπλισμού) από τον χρήστη/ομάδα χρηστών των υποχρεώσεων τους βάσει του ΓΚΑΠ ή/και του σχετικού Παραρτήματος Χρήσης ΕΥΑΠ, θα δώσει γραπτή ειδοποίηση. Σε περίπτωση που η ομάδα χρηστών/χρήστης αδυνατεί να χρησιμοποιήσει τον εξοπλισμό το συμφωνημένο διάστημα ενημερώνει τον πάροχο εγκαίρως.

4.2.3 Ανωτέρα Βία

Κάθε κατάσταση που συνιστά ανωτέρα βία πρέπει να κοινοποιείται επίσημα στο άλλο μέρος χωρίς καθυστέρηση, αναφέροντας τη φύση, την πιθανή διάρκεια και τα προβλεπόμενα αποτελέσματα.

4.2.4 Συμμετοχή τρίτων μερών εκτός ΔΠΘ

Χρήστες μπορεί να είναι ερευνητές (μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί και μεταδιδακτορικοί φοιτητές), μέλη ΔΕΠ/ΕΤΕΠ/ΕΔΙΠ άλλων πανεπιστημίων/ερευνητικών κέντρων/δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της ημεδαπής και αλλοδαπής σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 1.

5 ΠΑΡΟΧΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΥΑΠ

Ο Υπεύθυνος του εκάστοτε ΕΥΑΠ καθώς και οι χρήστες αποδέχονται ρητώς τον ΓΚΑΠ ΔΠΘ και τις ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτόν, ακολουθώντας τους κανόνες της

σωστής λειτουργίας. Ο Τομέας, το Εργαστήριο και η Συνέλευση κάθε Τμήματος του ΔΠΘ έχουν την ευθύνη της τήρησης του ΓΚΑΠ ΔΠΘ από τον υπεύθυνο και τους χρήστες του ΕΥΑΠ.

Προϋπόθεση χρήσης αποτελεί η υποβολή σχετικού αιτήματος από τους χρήστες στον υπεύθυνο ΕΥΑΠ, στο οποίο θα περιλαμβάνεται σύντομη περιγραφή της πρότασης χρήσης (περιγραφή της μελέτης/μεθόδου/ερευνητικού πρωτοκόλλου και των σχετικών ειδικών απαιτήσεων, ορισμός υπεύθυνου χρήστη, κλπ).

Τα αιτήματα για πρόσβαση υποβάλλονται γραπτώς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον Υπεύθυνο ΕΥΑΠ με απόδειξη παραλαβής ανάγνωσης.

Το χρονικό διάστημα αδιάλειπτης χρήσης από κάθε ομάδα χρηστών/χρήστη καθορίζεται μετά από επικοινωνία/συνεννόηση με το Υπεύθυνο του ΕΥΑΠ.

Τα δικαιώματα πρόσβασης παραχωρούνται σε μη αποκλειστική βάση.

Κάθε μέρος ενημερώνει το άλλο μέρος το συντομότερο δυνατό για τυχόν περιορισμό στην πρόσβαση ή για οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα.

5.1. Πάροχοι Πρόσβασης

Ο πάροχος πρόσβασης έχει την ευθύνη για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του εκάστοτε εξοπλισμού ΕΥΑΠ και συμφωνεί :

1. Να παρέχει πρόσβαση στον ΕΥΑΠ, όπως ορίζεται στο Παράρτημα Χρήσης ΕΥΑΠ του Τμήματός του και σύμφωνα με τον ΓΚΑΠ ΔΠΘ.
2. Να ορίσει έναν τεχνικό επαφής, ο οποίος θα είναι μέλος του προσωπικού του παρόχου πρόσβασης που έχει γνώση και εξουσιοδότηση για την ορθή χρήση των εγκαταστάσεων και θα κρατά κατάλογο χρηστών και αρχείο χρήσης κ.α. Τεχνικός επαφής μπορεί να είναι και ο υπεύθυνος του ΕΥΑΠ.
3. Να παρέχει έντυπο ή ηλεκτρονικό εγχειρίδιο χρήσης για τον εξοπλισμό.
4. Να παρέχει την απαιτούμενη πρακτική εκπαίδευση - πληροφορίες που απαιτούνται από τον χρήστη για την χρήση του ΕΥΑΠ.
5. Να ανακοινώνει στον χρήστη/ομάδα χρηστών οποιοδήποτε εκπαιδευτικό σεμινάριο σχετικό με τη χρήση του ΕΥΑΠ, προόδους σε σχετικές π.χ. ορθές πρακτικές στη λειτουργία εγκαταστάσεων δοκιμών, συντήρηση εξοπλισμού εργαστηρίου, ασφάλεια χρήσης, πιστοποίηση προϊόντων και συστημάτων κ.λπ.
6. Να συντάσσει αναπροσαρμόζει και να τροποποιεί το Παράρτημα Χρήσης ΕΥΑΠ.
7. Να ενημερώνει τους χρήστες, για τυχόν σημαντικές πληροφορίες, γεγονότα, προβλήματα ή καθυστερήσεις που ενδέχεται να επηρεάσουν τη χρήση του ΕΥΑΠ.
8. Να ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος για οποιοδήποτε θέμα προκύψει σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία του εξοπλισμού.
9. Ο Υπεύθυνος ΕΥΑΠ τηρεί αρχείο χρήσης του ΕΥΑΠ (έντυπο ή ηλεκτρονικό).

5.2. Ομάδα Χρηστών/Χρήστες

Η ομάδα χρηστών/χρήστης αποδέχεται ρητά τα οριζόμενα στον ΓΚΑΠ ΔΠΘ και στα Παραρτήματα Χρήσης ΕΥΑΠ για τις ευθύνες και υποχρεώσεις της, υποχρεούται να τα ακολουθούν και συμφωνεί:

1. Να συμμορφώνεται με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται από τον ΓΚΑΠ ΔΠΘ και από το σχετικό Παράρτημα χρήσης του ΕΥΑΠ.
2. Να εργάζεται σύμφωνα με τις οδηγίες του τεχνικού επαφής του παρόχου χρήσης (εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τον ΕΥΑΠ π.χ. να εργάζεται υπό την παρουσία του τεχνικού επαφής).
3. Να ακολουθεί τους κανόνες ασφαλείας για τον χώρο, τον ιστότοπο του παρόχου χρήσης και τις εγκαταστάσεις, όπως περιγράφεται στην ενημέρωση ασφαλείας που παρέχεται από τον πάροχο χρήσης.
4. Να επιτρέπει στον πάροχο χρήσης να δημοσιεύει λεπτομέρειες της ομάδας χρηστών/χρήστη (ονόματα και εργαστήρια των ομάδων) και να διαδίδει τις προαναφερθείσες πληροφορίες σύμφωνα με τον ΓΚΑΠ ΔΠΘ, ιδίως μέσω δημοσίευσης σε ενδιάμεσες και τελικές δημόσιες εκθέσεις του Τμήματος ή του Εργαστηρίου υπό την εποπτεία του οποίου βρίσκεται ο ΕΥΑΠ.
5. Να αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου και του Τμήματος που φιλοξενεί τον ΕΥΑΠ.

5.3 Παράρτημα Χρήσης ΕΥΑΠ

Το παράρτημα Χρήσης ΕΥΑΠ θα πρέπει να περιλαμβάνει :

1. Λεπτομερή περιγραφή των πόρων που διατίθενται από τον πάροχο χρήσης και από την ομάδα χρηστών/χρήστη.
2. Λεπτομερή περιγραφή των δραστηριοτήτων που είναι δυνατόν να υλοποιηθούν.
3. Ανάλυση των δαπανών που τυχόν καλύπτονται από τον πάροχο χρήσης και εκείνων που καλύπτονται από την ομάδα χρηστών/χρήστη (για παράδειγμα, κόστος δοκιμών, προμήθεια υλικών, κ.λπ.).
4. Τη διαδικασία της πρόσβασης στον ΕΥΑΠ.

5.4 Μητρώο ΕΥΑΠ

Το Μητρώο ΕΥΑΠ θα πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στο Πρότυπο που συνοδεύει το ΓΚΑΠ.

6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

6.1 Χρήστες ΕΥΑΠ και έξοδα βλάβης

Ο Υπεύθυνος ΕΥΑΠ ορίζει ρητά στο Παράρτημα τις οικονομικές υποχρεώσεις των χρηστών σχετικά με τους κανόνες σωστής λειτουργίας, τη συντήρηση, τα αναλώσιμα με βάση τη χρήση (χρονοχρέωση ή χρέωση ανά πείραμα). Το κόστος των αναλωσίμων των πειραμάτων βαρύνει τους χρήστες.

Σε περίπτωση πρόκλησης βλάβης λόγω εσφαλμένων χειρισμών, το κόστος επισκευής βαρύνει τον χρήστη δηλ. Υπεύθυνο Εργαστηρίου/επιβλέποντα που προκάλεσε τη βλάβη. Σε περίπτωση πρόκλησης βλάβης λόγω φθοράς ή τυχαίου γεγονότος, ο Υπεύθυνος ΕΥΑΠ δύναται να αιτηθεί από την Σύγκλητο τη διάθεση του αναγκαίου ποσού που αφορά στη συντήρηση, την επισκευή και την εν γένει καλή λειτουργία του εξοπλισμού, παρέχοντας σαφή και κατάλληλη αιτιολόγηση και κοστολόγηση της δαπάνης που προκύπτει.

6.2 Επισκευή / συντήρηση/ αναβάθμιση του ΕΥΑΠ

Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη επισκευής /συντήρησης/ αναβάθμισης του ΕΥΑΠ, ο υπεύθυνος ΕΥΑΠ δύναται να υποβάλει τεκμηριωμένο αίτημα (αιτιολόγηση/κοστολόγηση), το οποίο θα συνοδεύεται από τεχνική έκθεση που θα αναφέρει αναλυτική αιτιολόγηση της αναγκαιότητας της δαπάνης. Το αίτημα εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και προωθείται προς το Πρυτανικό Συμβούλιο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 7. ΔΙΑΦΟΡΑ

7.1 ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ

Ο Γενικός Κανονισμός Ανοικτής Πρόσβασης αποτελείται από αυτό το κύριο κείμενο και τα εκάστοτε συνημμένα :

Συνημμένο 1 (Παράρτημα ΕΥΑΠ για το σύνολο του ΕΥΑΠ).

Συνημμένο 2 (Μητρώο ΕΥΑΠ Ενδεικτική αναφορά: Διαδικτυακή λίστα προσώπων επικοινωνίας και μελών ομάδας χρηστών για κάθε όργανο, εξοπλισμό που βρίσκεται στα εργαστήρια και θα χαρακτηριστεί ως ΕΥΑΠ)

Παρατήρηση: Το Παράρτημα ΕΥΑΠ και τυχόν Κανονισμοί Εργαστηρίων πρέπει να ακολουθούν σε ό,τι αφορά την Ανοικτή Πρόσβαση τον ΓΚΑΠ ΔΠΘ εξειδικεύοντας προϋποθέσεις και όρους χρήσης για το κάθε μηχάνημα/σύνολο εξοπλισμού εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Σε περίπτωση που η Συνέλευση ή ο ΕΥ ή ο Διευθυντής του Εργαστηρίου κρίνει ότι δεν χρειάζεται περαιτέρω εξειδίκευση ισχύει ο ΓΚΑΠ ΔΠΘ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΚΑΛΥΨΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΩΝ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΡΙΩΝ

(Ακρωνύμιο: Translational Medicine Discovery and Innovation Hub, TMDIH)

Είδη: Η TMDIH συμπεριλαμβάνει τα κάτωθι είδη

1. Σύστημα Συνεστιακής Μικροσκοπίας (Confocal Microscopy)
2. Θάλαμος Καλλιιεργειών με ρύθμιση οξυγόνου
3. Υπολογιστικό σύστημα GPU

Χώρος εγκατάστασης:

1. Εργαστηριακός χώρος 8.3.13 στο κτίριο 8 των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τμήματος Ιατρικής
2. Κτήριο Ιατρικής ΔΠΘ ΔΡΑΓΑΝΑ – Εργαστήριο Παθολογικής Ανατομίας -Αίθουσα 5426
3. Κτίριο ΤΜΒΓ ΔΠΘ Δραγάνα - αίθουσα 10.3.23- εργαστήριο Υπολογιστικής Φυσικοχημείας.

Υπεύθυνος ΕΥΑΠ: Καθηγητής ΜΙ Κουκουράκης, Καθηγητής Ιατρικής ΔΠΘ

Πλαίσιο απόκτησης: «Sub2: «Πανεπιστήμια Αριστείας» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5180665 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»»

Υπεύθυνος επικοινωνίας: ΜΙ Κουκουράκης, Καθηγητής Ακτινοθεραπευτικής Ογκολογίας, Τμήμα Ιατρικής ΔΠΘ, Email: mkoukour@med.duth.gr, τηλ. 6932480808

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ΕΥΑΠ-TMDIH αποτελεί έναν σύγχρονο κόμβο ανάπτυξης έρευνας και καινοτομίας, ενισχύοντας τη διατμηματική και διεπιστημονική συνεργασία εντός του ΔΠΘ. Παράλληλα, η υποδομή φιλοδοξεί να καλλιεργήσει μια νέα κουλτούρα επιστημονικής δημιουργίας, μια ανοιχτή κοινότητα όπου η έρευνα εμπνέει, η τεχνολογία συνδέει, και η γνώση υπηρετεί τις ανθρώπινες αξίες και την υγεία της κοινωνίας.

Το όραμα της **TMDIH** είναι να αναδειχθεί η Θράκη σε έναν δυναμικό περιφερειακό κόμβο ιατρικής ανακάλυψης και καινοτομίας, προωθώντας παράλληλα ένα νέο μοντέλο ιατρικής εκπαίδευσης και επιχειρηματικής σκέψης που μετατρέπει τη γνώση σε απτό κοινωνικό όφελος.

Σήμερα η υποδομή περιλαμβάνει τρία συστήματα, ενώ ο στρατηγικός σχεδιασμός θα προβλέπει τη σταδιακή διεύρυνση και αναβάθμισή της, με την ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών που έχουν ήδη αποκτηθεί ή πρόκειται να υλοποιηθούν μέσω μελλοντικών ερευνητικών προγραμμάτων.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Τα συστήματα και η περιγραφή των συστημάτων που ενσωματώνονται στην ΕΥΑΠ-TDH είναι τα κάτωθι:

1. **Συστήματα Συνεστιακής Μικροσκοπίας:** Περιλαμβάνει 2 ερευνητικά μικροσκόπια, με πληθώρα τεχνικών μικροσκοπίας για να καλύψει τις πειραματικές ανάγκες πολλών ερευνητικών ομάδων σε διαφορετικές κλίμακες, ταιριάζοντας τις απαιτήσεις χωρικής ανάλυσης, ταχύτητας και ευαισθησίας.
 - a. Σύστημα Συνεστιακής Μικροσκοπίας απεικόνισης με περιστρεφόμενο δίσκο (Spinning Disk Confocal Imaging), το οποίο περιλαμβάνει απεικόνιση υπερ-ανάλυσης βασισμένη σε δομημένο φωτισμό (structure illumination microscopy -SIM), λειτουργία FRAP/PM (Ανάκτηση Φθορισμού μετά από Φωτο-αποχρωματισμό / Φωτο-χειρισμός), και σύστημα ελέγχου αερίων (CO_2/O_2) και θερμοκρασίας για παρακολούθηση ζωντανών κυττάρων.
 - b. Σύστημα μικροσκοπίας με απεικόνιση TIRF (Ολική Εσωτερική Ανάκλαση Φθορισμού) για έρευνες σε μοριακό επίπεδο, και απεικόνιση

PALM/STORM/Paint (Υπερ-ανάλυση βασισμένη σε TIRF)

c. Υψηλής απόδοσης σταθμός εργασίας με λογισμικό απεικόνισης

2. **Θάλαμος Καλλιέργειών με ρύθμιση οξυγόνου:** Θάλαμος ρύθμισης οξυγόνου και υποξίας για καλλιέργειας των κυττάρων. Δίνεται η δυνατότητα καλλιέργειας κυττάρων κάτω από ρυθμιζόμενη συγκέντρωση οξυγόνου τόσο στα φυσιολογικά επίπεδα αλλά και σε καταστάσεις υποξίας.

3. **Υπολογιστικό σύστημα GPU:** Υπολογιστικό σύστημα με υψηλές επιδόσεις σε υπολογισμούς μέσω της χρήσης GPU.

Ως υπεύθυνος ΕΥΑΠ-TDH έχει οριστεί ο ΜΙ Κουκουράκης, Καθηγητής Ακτινοθεραπευτικής Ογκολογίας, Τμήμα Ιατρικής ΔΠΘ, ο οποίος συγκροτεί 7μελή συντονιστική επιτροπή (με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη) απαρτιζόμενη από τέσσερα (4) μέλη του Ιατρικού Τμήματος ΔΠΘ, δύο (2) μέλη του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής ΔΠΘ, και ένα (1) μέλος της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας/ Αγροτικής Ανάπτυξης ΔΠΘ.

Η Συντονιστική Επιτροπή απαρτίζεται από τα κάτωθι μέλη ΔΕΠ, τα οποία μπορούν να αντικαθίστανται από μέλη ΔΕΠ της Σχολής Επιστημών Υγείας και της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας/ Αγροτικής Ανάπτυξης ΔΠΘ, μετά από συνεδρίαση και ψηφοφορία :

<u>Τακτικά μέλη</u>	<u>Αναπληρωματικά μέλη</u>	
1. Κουκουράκης Μιχαήλ (συντονιστής)	Αρελάκη Στέλλα	(Ιατρικό Τμήμα)
2. Γιατρομανωλάκη Αλεξάνδρα	Ζώης Χρήστος	(Ιατρικό Τμήμα)
3. Σκένδρος Παναγιώτης	Μητρούλης Ιωάννης	(Ιατρικό Τμήμα)
4. Κοτσιανίδης Ιωάννης	Τιλκερίδης Κωνσταντίνος	(Ιατρικό Τμήμα)
5. Κόφφα Μάρτζυ	Γαλάνης Αλέξης	(Τμήμα ΜΒΓ)
6. Παππά Αγλαΐα	Κατσάνη Κατερίνα	(Τμήμα ΜΒΓ)
7. Αλεξόπουλος Αθανάσιος	Πλέσσας Σταύρος	(Σχολή ΕΓΔ/ΑΑ)

Η Συντονιστική Επιτροπή συνεδριάζει και αποφασίζει για κάθε πρακτικό πρόβλημα που θα προκύπτει κατά τη λειτουργία της ΕΥΑΠ και μεριμνά για:

- την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του συστήματος,
- την εκπαίδευση και τον συντονισμό του ανθρώπινου και επιστημονικού δυναμικού,
- την επίλυση θεμάτων λειτουργίας του συστήματος,
- τη σύνταξη και την αναπροσαρμογή/τροποποίηση του παρόντος Παραρτήματος και

- την ενημέρωση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής για οποιοδήποτε θέμα προκύψει σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων.

Κάθε θέμα το οποίο απαιτεί έγκριση από Γενική Συνέλευση και Πρυτανεία, διαβιβάζεται από τον ΕΥ της ΕΥΑΠ-TMDIH στη Γενική Συνέλευση του Ιατρικού Τμήματος και μόνο.

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ – ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ως εξειδικευμένο Επιστημονικό Προσωπικό (ΕΠ) ορίζονται Υποψήφιοι Διδάκτορες, Μεταδιδάκτορες ή/και Ερευνητές των συνεργαζόμενων εργαστηρίων/κλινικών που έχουν παρακολουθήσει ειδική εκπαίδευση των συστημάτων.

Το ΕΠ είναι υπεύθυνο για:

- την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος,
- την ανάπτυξη μεθόδων και ερευνητικών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τις ερευνητικές ανάγκες των χρηστών,
- την εκπαίδευση των χρηστών, η οποία δύναται να είναι ατομική ή ομαδική (π.χ. μέσω διαλέξεων, παρουσιάσεων, σεμινάρια/workshops, κλπ), ανάλογα με τις απαιτήσεις των μεθόδων/ερευνητικών πρωτοκόλλων, των χρηστών, κλπ, και
- την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών όσον αφορά τον σχεδιασμό/επιλογή πρωτοκόλλων, την ανάλυση δεδομένων, κ.α.
- τηρεί κατάλογο των χρηστών και τους ενημερώνει ηλεκτρονικά για τυχόν προβλήματα, διαστήματα κατά τα οποία το όργανο δεν είναι διαθέσιμο κλπ

Εκπαίδευση και Πιστοποίηση Χρηστών

- Υποχρεωτική αρχική εκπαίδευση πριν από την αυτόνομη χρήση κάθε συστήματος.
- Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει θεωρητικό και πρακτικό μέρος.
- Μόνο πιστοποιημένοι χρήστες θα έχουν δικαίωμα αυτόνομης χρήσης.
- Για τους μη πιστοποιημένους χρήστες είναι υποχρεωτική η επίβλεψη ΕΠ κατά τη χρήση.
- Η πιστοποίηση των χρηστών χορηγείται με απόφαση της επταμελούς συντονιστικής επιτροπής.

Το ΕΠ είναι υποχρεωμένο να σεβαστεί τον πειραματικό σχεδιασμό των χρηστών και να είναι διαθέσιμο

προκειμένου να βοηθήσει τους χρήστες στην αδιάλειπτη και απρόσκοπτη διεξαγωγή των πειραμάτων, αντίστοιχα, οι χρήστες, είναι υποχρεωμένα να σεβαστούν τα ωράρια του επιστημονικού Προσωπικού.

Η Τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ώρες.

Οι πιστοποιημένοι χρήστες θα μπορούν να έχουν 24ωρη πρόσβαση.

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΑΠ-ΤΜΔΙΗ

Η χρήση του συστήματος θα γίνεται αποκλειστικά μέσω του εκπαιδευμένου και εξειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού (**χειριστές του συστήματος**) το οποίο έχει την έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Προϋπόθεση χρήσης αποτελεί η υποβολή σχετικού αιτήματος από τους χρήστες στον ΕΥ ή σε μέλος της 7μελούς επιτροπής, στο οποίο θα περιλαμβάνεται σύντομη περιγραφή της πρότασης χρήσης (περιγραφή της μελέτης/μεθόδου/ερευνητικού πρωτοκόλλου και των σχετικών ειδικών απαιτήσεων, ορισμός υπεύθυνου χρήστη, κλπ).

Οι πιστοποιημένοι χρήστες μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα συστήματα μέσα από ένα booking σύστημα που θα καθοριστεί από την επταμελή συντονιστική επιτροπή. Υπεύθυνος του συστήματος κράτησης διαθεσιμότητας θα είναι μέλος ΔΕΠ (ή το αναπληρωματικό μέλος) το οποίο καθορίζεται από την επταμελή συντονιστική επιτροπή για κάθε ερευνητικό σύστημα της ΕΥΑΠ. Το μέλος ΔΕΠ αυτό θα έχει και την συνολική εποπτεία για να αναφέρει κάθε θέμα που αφορά το ερευνητικό σύστημα που του ανατίθεται, προς την επταμελή συντονιστική επιτροπή η οποία και αποφασίζει.

Προϋπόθεση χρήσης από τους μη-πιστοποιημένους χρήστες αποτελεί η υποβολή σχετικού αιτήματος από τους χρήστες στον ΕΥ ή σε μέλος της 7μελούς επιτροπής, στο οποίο θα περιλαμβάνεται σύντομη περιγραφή της πρότασης χρήσης (περιγραφή της μελέτης/μεθόδου/ερευνητικού πρωτοκόλλου και των σχετικών ειδικών απαιτήσεων, ορισμός υπεύθυνου χρήστη, κλπ). Ο χρήστης θα λαμβάνει email αποδοχής/απόρριψης με βάση την διαθεσιμότητα του ΕΠ και του εξοπλισμού. Θα τηρείται σειρά προτεραιότητας μετά από σχετικά αιτήματα.

Το κόστος των αναλωσίμων των πειραμάτων βαρύνει τους χρήστες. Εξωτερικοί χρήστες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση μόνο μέσω παροχής υπηρεσιών με αντίστοιχο κόστος, ή μετά από ανάληψη της ευθύνης και του κόστους της διεξαγωγής των πειραμάτων από Εργαστήριο/Κλινική του ΔΠΘ .

Οι χρήστες αποδέχονται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τμήματος Ιατρικής και του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής, καθώς και αυτόν της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας

και Δασολογίας/ Αγροτικής Ανάπτυξης ΔΠΘ, και οφείλουν να ακολουθούν τις Οδηγίες Χρήσης του συστήματος.

Τα χρονικό διάστημα αδιάλειπτης χρήσης από κάθε χρήστη πρέπει να συνοδεύεται από επικοινωνία/συνεννόηση με τον ΕΥ και τη συγκατάθεση της επταμελούς Συντονιστικής Επιτροπής. Η πρόσβαση στο σύστημα γίνεται μέσω booking-system.

Οποιοδήποτε ατύχημα κατά την διάρκεια μιας επίσκεψης/έργου, ακόμα και ασήμαντη αμυχή, πρέπει να αναφέρεται στο προσωπικό και τον Υπεύθυνο της ΕΥΑΠ.

Προσωπική ευθύνη χρήστη

- Απαγόρευση τροποποίησης ή αποσυναρμολόγησης εξαρτημάτων χωρίς άδεια.
- Υποχρεωτική ενημέρωση του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και του ΕΥ της ΕΥΑΠ για βλάβες ή ατυχήματα κατά τη χρήση.
- Διατήρηση καθαριότητας του χώρου. Απαγόρευση φαγητού/ποτού.
- Τήρηση κανονισμών λειτουργίας Τμήματος/Εργαστηρίου.

Διαχείριση δεδομένων

Υποχρέωση του χρήστη: η υποδομή δεν έχει ευθύνη για την απώλεια δεδομένων. Οι χρήστες θα πρέπει να αποθηκεύουν τα δεδομένα τους σε ασφαλή χώρο εκτός της υποδομής. Δεδομένα παλαιότερα των 2 μηνών ενδέχεται να διαγραφούν χωρίς προειδοποίηση.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ (FAIR PUBLICATION POLICY)

- Το προσωπικό της υποδομής είναι επιστήμονες και αξίζουν αναγνώριση για τη συνεισφορά τους.
- Η αναγνώριση βοηθά στη διατήρηση της χρηματοδότησης και του ΕΠ.
- Επίσης εξασφαλίζει την ακριβή περιγραφή της μεθοδολογίας και των δεδομένων.

Εφαρμογή της πολιτικής:

1. Σε όλες τις δημοσιεύσεις που συμπεριλαμβάνονται αποτελέσματα από την υποδομή:

Αναγνώριση της υποδομής στην ενότητα ευχαριστιών (Acknowledgments).

2. Αναγνώριση ατομικών μελών προσωπικού

Εάν συγκεκριμένο μέλος ΕΠ παρείχε σημαντική βοήθεια, θα αναφέρετε το όνομά του στην ενότητα ευχαριστιών (Acknowledgments).

Εάν συγκεκριμένο μέλος ΕΠ βοήθησε στην ανάπτυξη ή προσαρμογή πρωτοκόλλων, στον επανασχεδιασμό πειραμάτων, στην εκτεταμένη ανάλυση δεδομένων, τότε δικαιούται να είναι συν-συγγραφέας στο επιστημονικό άρθρο

Για απλή λήψη δεδομένων το μέλος ΕΠ δεν δικαιούται να είναι συν-συγγραφέας, αλλά δικαιούται αναφορά/ αναγνώριση.

Η διασφάλιση δίκαιας αναγνώρισης της υποδομής και του ΕΠ αποτελεί ευθύνη του τελευταίου συγγραφέα.

ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Το κόστος συντήρησης και επιδιόρθωσης βλαβών των συστημάτων της ΕΥΑΠ–ΤΜΔΙΗ αναλαμβάνει ο ΕΛΚΕ ΔΠΘ, μέσω υπάρχοντος ερευνητικού προγράμματος στήριξης των ΕΥΑΠ. Σε περίπτωση βλάβης και εφόσον η επιδιόρθωση από πόρους του ΔΠΘ για τα όργανα ανοικτής πρόσβασης δεν είναι δυνατή, το κόστος της επιδιόρθωσης βαρύνει τους χρήστες αναλογικά με το χρόνο χρήσης του συστήματος. Σε περίπτωση που η βλάβη προκλήθηκε από λάθος χειρισμό ερευνητών συγκεκριμένου Εργαστηρίου/Κλινικής, το κόστος έως και 100% του συνόλου βαρύνει το Εργαστήριο/Κλινική. Το ποσοστό αυτό καθορίζεται με απόφαση της επταμελούς συντονιστικής επιτροπής μετά από διερεύνηση των συνθηκών που προκλήθηκε η βλάβη.